

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Лесная средняя общеобразовательная школа**

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора
МОУ Лесная СОШ

Н.В. Кудрявцева



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, ЗАЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ**

I. Общие положения

Положение о порядке приёма, зачисления, перевода и отчисления обучающихся на обучение по программам профессионального обучения (далее – положение) МОУ Лесная СОШ регламентирует общий порядок приема, зачисления, перевода и отчисления обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение Лесная средняя общеобразовательная школа (далее учреждение) на обучение по программам профессионального обучения.

Настоящее Положение МОУ Лесная СОШ (далее - Учреждение) разработано на основании:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребёнка, Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказ № 273-ФЗ от 21.12.2012г.;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи",
- Уставом учреждения

Настоящее положение распространяется на всех обучающихся 10 – 11 классов, проживающих на закреплённой территории, обеспечивает право детей на получение профессионального образования.

II. Порядок приёма и зачисления обучающихся

При приёме и зачисления в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному, имущественному и должностному положению родителей (законных представителей).

Учреждение осуществляет приём обучающихся 10 – 11 классов, желающим обучаться по программам профессионального обучения, реализуемым в образовательном учреждении.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора профессии с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического и интеллектуального развития.

На обучение по программам профессионального обучения принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренными соответствующими программами обучения, на основе добровольного выбора вида деятельности, в соответствии с интересами и способностями обучающихся.

Прием на обучение по программам профессионального обучения осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, без проведения конкурсного отбора.

- Прием заявлений на обучение по программам профессионального обучения и процедура зачисления в учреждение осуществляется при подаче заявления при переходе на обучение по образовательным программам среднего общего образования:
- при желании ребёнка и наличии свободных мест в учреждении;
- перевода из других образовательных учреждений;

Информация о направлениях обучения по программам профессионального обучения, сроках приёма заявлений, правилах приёма на обучение по программам профессионального обучения размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Гражданам-заявителям, имеющим право на получение профессионального образования, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении и наличии медицинских противопоказаний для получения муниципальных услуг.

Порядок приёма обучающихся в учреждение:

Приём обучающихся в Учреждение осуществляется круглогодично в дни работы Учреждения.

Прием в учреждение осуществляется следующими способами:

- путем самостоятельного обращения в Учреждение;
- в электронном виде через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

Приём на обучение по программам профессионального обучения осуществляется по личному заявлению поступающих граждан. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде школы и на официальном сайте школы в сети Интернет до начала приема.

Для приёма в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- письменное заявление о приёме ребёнка по форме, установленной в учреждении;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку автоматизированным способом персональных данных несовершеннолетнего и родителей (законных представителей);
- копию паспорта обучающегося и родителя (законного представителя);
- иные документы, запрашиваемые Учреждением, не противоречащие нормативно-правовым документам (федеральные законы, распоряжения).

Заявление, совместно с полным пакетом документов, подается на имя руководителя Учреждения, регистрируется в журнале учета заявлений и рассматривается в течение 7 дней со дня регистрации.

При регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги устанавливается личность заявителя путем проверки документа, удостоверяющего личность, и (или) документов, подтверждающих полномочия законного представителя, а также документов, удостоверяющих личность ребенка; проверяется правильность заполнения заявления и наличие всех необходимых

документов. В случае отказа в приёме директор визирует заявления родителей (законных представителей) с указанием причины отказа. Заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляется уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

При приёме обучающегося в Учреждение знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с программами профессионального обучения, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения и другими нормативными документами, регламентирующими права и обязанности участников образовательного процесса, организацию и осуществления образовательного процесса фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающих и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Порядок зачисления обучающихся в Учреждение:

Зачисление обучающегося в Учреждение оформляется приказом директора на основании представленных документов (полного пакета документов) не позднее 01 сентября и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

Дополнительные приказы о зачислении обучающихся могут оформляться в течение учебного года при наличии желающих обучаться в Учреждении и при предоставлении полного пакета документов.

III. Порядок комплектования учебных групп

Комплектование контингента обучающихся в группы по профессиональному обучению в Учреждения является компетенцией Учреждения. Комплектование групп, а также их наполняемость осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций", а также в соответствии с программами профессионального обучения.

Комплектование учебных групп в Учреждении на новый учебный год проводится до 01 сентября ежегодно, заявлений обучающихся.

Количество учебных групп в Учреждениях определяется в зависимости от количества поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм.

Количество обучающихся в группах, а также продолжительность учебных занятий зависят от учебного плана по программам профессионального обучения согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Набор детей в группы по профессиональному обучению Учреждения проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

Продолжительность и последовательность занятий определяется расписанием на основании учебного плана с учётом образовательных программ в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций" и ежегодно утверждается директором.

Место за обучающимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного

лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя учреждения или медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина, выданного медицинским учреждением.

IV. Порядок перевода обучающихся

Порядок переводу с одного года обучения на следующий год обучения производится на основании прохождения промежуточной аттестации обучающихся согласно положения об оценке уровня освоения общеобразовательных программ обучающимися МОУ Лесная СОШ:

Обучающиеся проходят промежуточную аттестацию по оценке уровня освоения программ профессионального обучения обучающимися;

Основными показателями освоения и результативности обучения по программам профессионального обучения в Учреждении являются:

- результаты теоретической и практической диагностики (тестирование, контрольные срезы знаний, выполнение самостоятельных практических работ).

V. Порядок отчисления обучающихся

Настоящее Положение предусматривает следующие основания отчисления обучающихся Учреждения:

- в связи с завершением обучения по программе профессионального обучения;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании личного заявления, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- отчисление обучающегося по медицинским показаниям;
- отчисление обучающегося в связи со сменой места жительства;
- отчисление по решению педсовета, основанием для которого является служебная записка педагога профессионального обучения о непосещении обучающимся занятий более 2 месяцев без уважительных причин;
- отчисление обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, в том числе в случае ликвидации организации;
- отчисление обучающегося в связи с помещением в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям);
- отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания;
- отчисление обучающегося в связи с приговором суда об осуждении несовершеннолетнего к отбыванию наказания в воспитательной колонии для несовершеннолетних.

Исключение обучающихся из Учреждения применяется за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава и Правил поведения обучающихся, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

В завершение обучения по программам профессионального обучения и успешное прохождение итоговой аттестации обучающемуся присваивается статус выпускника и ему выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего содержит сведения о названии программы профессионального обучения, учебных дисциплинах, заверяется печатью Учреждения, подписью директора и членов

комиссии.

Отчисление обучающихся применяется к обучающемуся в Учреждении в случае систематического непосещения обучающимся занятий более 2 месяцев без уважительных причин и о проделанной работе педагога по выявлению причин непосещения, бесед с родителями (законными представителями) и информировании о предстоящем отчислении обучающегося его родителей (законных представителей).

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также его нормальное функционирование. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

Администрация Учреждения незамедлительно информирует об отчислении или исключении обучающегося его родителей (законных представителей).

VI. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы по приёму, зачислению, переводу, исключению и отчислению обучающихся, возникающие между обучающимися, родителями (законными представителями) и администрацией Учреждения регулируются управлением образования администрации Лесного муниципального округа.

Педагогический Совет МОУ Лесная СОШ имеет право восстановить исключённого обучающегося в группу по профессиональному обучению в случае ходатайства органов опеки, родителей (законных представителей), школы.